

**UCHWAŁA NR 48/2019**  
**RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 14 marca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Siemianowice Śląskie**

Na podstawie art. 19 ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zmianami)

**Rada Miasta Siemianowic Śląskich**  
**uchwała:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Siemianowice Śląskie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 555/2009 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie „uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Siemianowice Śląskie”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Adam Cebula**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Miasta Siemianowice Śląskie.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (dalej „Przedsiębiorstwo”) oraz odbiorców usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy (dalej „Odbiorcy”), określone w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm., dalej „ustawa”), w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

**Rozdział 2.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne  
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 2**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (dalej „umowa”):

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
  - a) pod odpowiednim ciśnieniem w punkcie styku sieci i przyłącza 0,05 MPa;
  - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w obowiązujących przepisach ;
  - c) w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.

2) odbiera ścieki w sposób ciągły - o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.

2. Stan i skład ścieków odbieranych przez Przedsiębiorstwo jest zgodny z art. 9-11 ustawy, a jakość dostarczanej wody zgodna jest z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§ 3**

1. Umowa zawierana jest w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza lokalem Przedsiębiorstwa.

2. W przypadku, gdy umowa zawierana poza lokalem Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcy informacji, o których mowa w art. 12 i art. 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 683 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorstwo udostępnia Odbiorcy wzory wniosków o zawarcie umowy dla indywidualnego odbiorcy usług oraz właściciela lub zarządcy budynku(ów) wielolokalowego(ych).

4. Wniosek o zawarcie umowy dla indywidualnego odbiorcy usług zawiera dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz informacje dotyczące nieruchomości objętej wnioskiem, w tym zwłaszcza:

- 1) imię i nazwisko lub firmę,
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz adres wnioskodawcy do korespondencji,
- 3) numer PESEL lub NIP,
- 4) ewentualne dane pełnomocnika wnioskodawcy,
- 5) określenie systemu odprowadzania ścieków,
- 6) określenie tytułu prawnego do nieruchomości wraz z jej przeznaczeniem,
- 7) określenie miejsca zamontowania wodomierza,
- 8) określenie z czym związane jest złożenie wniosku o zawarcie umowy.

5. Wniosek o zawarcie umowy dla właściciela lub zarządcy budynku(ów) wielolokalowego(ych) zawiera dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz informacje dotyczące nieruchomości objętej wnioskiem, w tym zwłaszcza informacje wskazane w ust. 4 punkt 1-6 oraz wykaz osób korzystających z lokali w nieruchomości, z którymi zgodnie z wnioskiem ma zostać zawarta umowa.

6. Wraz z wnioskiem, o którym mowa ust. 4, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o statusie prawnym w stosunku do zajmowanej nieruchomości
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji wnioskodawcy.

7. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

##### **§ 4**

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są objęte taryfą, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

## § 5

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach i/lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętnych norm zużycia wody;
- 4) oszacowania wysokości średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem braku możliwości odczytu wodomierza głównego.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw lub produkcji.

## § 6

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym, na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić podanie odczytu przez Odbiorcę.

## § 7

1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2, Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

## § 8

W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

## § 9

Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, zawór zdalnie odcinający dopływ wody w sytuacji, kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w ustawie.

## **§ 10**

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

### **§ 11**

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji wnioskodawcy;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie rodzaju odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

### **§ 12**

1. Do wniosku, o którym mowa w § 11 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór aktualnego wniosku.

### **§ 13**

1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

2. Okres ważności warunków przyłączenia ustalany będzie na dwa lata od daty ich wydania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

4. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci i przekazuje rejestr raz w roku do wiadomości Gminy Siemianowice Śląskie oraz dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 14**

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

2. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz niniejszy regulamin.

3. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Rodzaj warunków technicznych zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków bytowych lub odprowadzenia ścieków przemysłowych świadczonych przez Przedsiębiorstwo, uzależniony jest od rodzaju zabudowy obiektu budowlanego na terenie nieruchomości, który ma być przyłączony do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, uwzględniając nieruchomość istniejącą bądź projektowaną, uzależnioną od rodzaju zabudowy, tj. czy jest to zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna, zakład produkcyjny/usługowy, obiekt handlowy, obiekt biurowy, obiekt użyteczności publicznej lub inny rodzaj zabudowy obiektu posiadający określoną charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/ lub odprowadzane ścieki.

5. W celu świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo muszą zostać spełnione konkretne warunki techniczne umożliwiające świadczenie takich usług, którymi poza warunkami wskazanymi w ustępach powyżej są: posiadanie wykonanego przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego, jak również zapewnienie sprawności takiego przyłącza.

## **Rozdział 7.**

### **Sposoby dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 15**

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania podejścia wodomierzowego na przyłączu wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączu wodociągowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.

2. Protokół odbioru przyłącza zawiera:

- 1) Dane inwestora,
- 2) Dane lokalizacyjne i parametry techniczne przyłącza oraz podejścia wodomierzowego,
- 3) Załącznik graficzny.

3. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza.

4. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 16**

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług wod-kan i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 17**

Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów;
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

#### **§ 18**

1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych, które stanowią własność Przedsiębiorstwa.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej. Przedsiębiorstwo dopuszcza również możliwość złożenia reklamacji w innej formie, w tym w formie ustnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie i faxem.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody oraz odprowadzania ścieków powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu umożliwienia dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedzibę;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca zawarł więcej, niż jedną umowę z Przedsiębiorstwem;
- 5) podpis Odbiorcy, jeżeli reklamacja składana jest pisemnie.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji przez Przedsiębiorstwo.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

## § 19

Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w następujących terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym;
- 2) wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

## § 20

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane - pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

## § 21

1. Kontrolę i czynności wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym Odbiorcy przeprowadza się godzinach pracy Przedsiębiorstwa, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



## **Rozdział 10.** **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

### **§ 22**

1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń,
- 2) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele określone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

### **§ 23**

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele przeciwpożarowe, to w przypadku, gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczeniowego przepływu gospodarczego, Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu Przedsiębiorstwu różnicy kosztów między wodomierzem głównym a wodomierzem spełniającym parametry zabezpieczenia przeciwpożarowego.

2. Ust. 1 nie stosuje się, jeśli Odbiorca rozdzieli instalacje wodociągowe w budynku w sposób umożliwiający odrębne opomiarowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo pokrywa koszty wodomierza głównego.

## **Rozdział 11.** **Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie odbiorcy.

## UZASADNIENIE

Dnia 12 grudnia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017, poz. 2180 t. j.). Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Termin ten zatem upłynął w dniu 12 czerwca 2018 r. Tego dnia został złożony do Biura Rady Miasta Siemianowice Śląskie projekt regulaminu przygotowany przez Wodociągi Siemianowickie AQUA-SPRINT sp. z o.o.

Rada gminy, na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowała projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, jakim jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Organ regulacyjny zaopiniował projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydał, w drodze postanowienia opinię. Wszelkie uwagi i zalecenia organu regulacyjnego zostały uwzględnione w projekcie regulaminu.

Rada gminy następnie uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego, który określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączania do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Następnie rada gminy przekazuje wojewodzie uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wraz z opinią organu regulacyjnego. Dotychczasowe regulaminy obowiązują do dnia wejścia w życie nowych regulaminów.